

DOSSIER DE PREINSCRIPTION - Année Scolaire 2022-2023 COLLÈGE

Merci de **coller**
une photo
d'identité
récente de
l'élève
(ne pas agraffer)

Classe demandée :

Frères(s) ou Sœur(s) déjà élève au Cours Notre-Dame :

NOM, Prénom, Classe

NOM, Prénom, Classe

RdV le	
Àh.....	
Admis	
Classe :	
Langues :	LVA : LVB :
Option Langue :	
Liste d'Attente	
Remarques :	

NOM : (de l'élève)	Prénom :
Date de naissance :	Garçon <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/>
Lieu de naissance :	Département ou Pays :
Nationalité :	Religion :
Régime : Externe <input type="checkbox"/>	Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/>
PÈRE : (NOM et Prénom)	MÈRE : (NOM et Prénom)
<u>Adresse complète :</u>	<u>Adresse complète :</u> (si différente)
Téléphone Fixe :	Téléphone Fixe :
Téléphone Portable :	Téléphone Portable :
E-mail du Père :@.....	
E-mail de la Mère :@..... (Merci d'écrire bien lisiblement et en MAJUSCULES pour une meilleure lisibilité)	
En cas de séparation ou de divorce, veuillez préciser chez qui réside principalement l'enfant :	
Le Père <input type="checkbox"/> La Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> (précisez qui :	

PARCOURS SCOLAIRE DE L'ÉLÈVE :

(préciser les **4 dernières** années scolaires, classe et école, les redoublements éventuels, **en commençant par l'année en cours**)

Année scolaire	Classe suivie	École fréquentée
2021/ 2022		
2020/ 2021		
2019/ 2020		
2018/ 2019		

Date :	Signature du Père :	Signature de la Mère :
--------------	----------------------------	-------------------------------

Partie Réservée au Secrétariat

Date de retrait du dossier	Date de retour du dossier	Règlement chèque	Règlement espèces	Règlement virement
			Reçu n° _____	

FAMILLE :**Père :**

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire marié pacsé concubinage
 (à remplir obligatoirement) divorcé séparé décédé veuf

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

Situation professionnelle : occupe un emploi sans emploi
 retraité autre (précisez)

Mère :

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire marié pacsé concubinage
 (à remplir obligatoirement) divorcé séparé décédé veuf

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

Situation professionnelle : occupe un emploi sans emploi
 retraité autre (précisez)

Responsable légal, si différent du père ou de la mère :

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire marié pacsé concubinage
 (à remplir obligatoirement) divorcé séparé décédé veuf

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

Situation professionnelle : occupe un emploi sans emploi
 retraité autre (précisez)

LE PAYEUR : Père Mère Autres**NOM DU PAYEUR :** Prénom :Adresse :
.....

Téléphone Fixe : Téléphone Portable :

E-mail :@

Enfants : dans l'ordre des naissances du plus âgé au plus jeune y compris l'enfant en demande d'inscription.

NOM Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

NOM Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

NOM Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

NOM Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

NOM Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

FICHE DE MOTIVATION

Année Scolaire 2022/2023

NOM / Prénom de l'élève : _____ Classe demandée : _____

1. A remplir par les Parents de façon manuscrite :

Merci d'indiquer vos motivations pour l'enseignement catholique en général et pour le Cours Notre Dame des Anges en particulier :

2. A remplir par l'Élève de façon manuscrite :

- Remarques au sujet de ton travail et de ton attitude :
- Tes matières préférées :
- Les matières où tu réussis le mieux :
- Tes points forts :
- Tes difficultés :
- Que désires-tu faire plus tard ? :

Cadre Réserve à l'Établissement

PROCÉDURE DE PREINSCRIPTION Année Scolaire 2022/2023 COLLÈGE

1. Après avoir téléchargé le dossier de demande de préinscription, la famille doit le **compléter de façon manuscrite ou par mail (sfouble@notredamebelfort.fr)**, le **signer** et le retourner à l'établissement dans les meilleurs délais.

Pièces à joindre impérativement au dossier :

- Les **documents de demande de préinscription** dûment remplis et signés.
- Une photo d'identité **récente** de l'enfant à **coller** sur la 1^{ère} page de la demande de préinscription.
- Une copie des **bulletins de CM1 et CM2** pour une entrée en 6^{ème},
- Une copie des **bulletins de 6^{ème}** pour une entrée en 5^{ème},
- Une copie des **bulletins de 5^{ème}** pour une entrée en 4^{ème},
- Une copie des **bulletins de 4^{ème}** pour une entrée en 3^{ème},
- Une copie des **bulletins de l'année en cours** (dès réception et jusqu'à la fin de l'année scolaire).
- 46€ de frais de gestion de dossier** - un règlement unique par famille.
(par chèque à l'ordre de « Cours Notre Dame des Anges » ou en espèces)
Dans tous les cas, cette somme reste acquise à l'établissement.

2. Après examen de votre dossier de préinscription par le Chef d'établissement, le secrétariat vous proposera un rendez-vous avec celui-ci ou son adjointe afin d'échanger sur le projet d'établissement et la future scolarité de votre enfant.
3. **Après acceptation, l'établissement validera l'inscription à la famille qui nous retournera dans les 15 jours, la confirmation d'inscription accompagnée d'un acompte de 73 euros qui sera déduit de la facture du 1^{er} trimestre.**
Au-delà de ce délai de 15 jours, la place ne sera plus garantie.