

DOSSIER DE PREINSCRIPTION - Année Scolaire 2022-2023 COLLÈGE

Merci de **coller**
une photo
d'identité
récente de
l'élève
(ne pas agraffer)

Classe demandée :

Frères(s) ou Sœur(s) déjà élève au Cours Notre-Dame :

NOM, Prénom, Classe

NOM, Prénom, Classe

RdV le Àh.....	NOM : (de l'élève)		Prénom :	
	Date de naissance :		Garçon <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/>	
Admis	Lieu de naissance :		Département ou Pays :	
	Nationalité :			
Classe :	Régime : Externe <input type="checkbox"/>		Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/>	
Langues : LVA : LVB :	RESPONSABLE 1 : (NOM et Prénom)		RESPONSABLE 2 : (NOM et Prénom)	
Option Langue :				
Liste d'Attente	<u>Adresse complète :</u>		<u>Adresse complète :</u> (si différente)	
Remarques :	Téléphone Fixe :		Téléphone Fixe :	
	Téléphone Portable :		Téléphone Portable :	
	E-mail RESPONSABLE 1 :@.....			
	E-mail RESPONSABLE 2 :@..... (Merci d'écrire bien lisiblement et en MAJUSCULES pour une meilleure lisibilité)			
En cas de séparation ou de divorce, veuillez préciser chez qui réside principalement l'enfant : Le Père <input type="checkbox"/> La Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> (précisez qui :				

PARCOURS SCOLAIRE DE L'ÉLÈVE :(préciser les **4 dernières** années scolaires, classe et école, les redoublements éventuels, **en commençant par l'année en cours**)

Année scolaire	Classe suivie	École fréquentée
2021/ 2022		
2020/ 2021		
2019/ 2020		
2018/ 2019		

Date :	Signature RESPONSABLE 1 :		Signature RESPONSABLE 2 :	
--------------	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--

Partie Réservee au Secrétariat				
Date de retrait du dossier	Date de retour du dossier	Règlement chèque	Règlement espèces	Règlement virement
			Reçu n° _____	

(Conformément à la loi Informatique et Liberté du 6 janvier 1978 vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant)

FAMILLE :

RESPONSABLE 1 :

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire marié pacsé concubinage

(à remplir obligatoirement) divorcé séparé décédé veuf

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

Situation professionnelle : occupe un emploi sans emploi
 retraité autre (précisez)

RESPONSABLE 2 :

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire marié pacsé concubinage

(à remplir obligatoirement) divorcé séparé décédé veuf

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

Situation professionnelle : occupe un emploi sans emploi
 retraité autre (précisez)

Responsable légal, si différent du père ou de la mère :

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire marié pacsé concubinage

(à remplir obligatoirement) divorcé séparé décédé veuf

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

Situation professionnelle : occupe un emploi sans emploi
 retraité autre (précisez)

LE PAYEUR : Père Mère Autres **NOM DU PAYEUR :** Prénom :

Adresse :
.....

Téléphone Fixe : Téléphone Portable :

E-mail :@

Enfants : dans l'ordre des naissances du plus âgé au plus jeune y compris l'enfant en demande d'inscription.

NOM Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

NOM Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

NOM Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

NOM Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

NOM Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

ENSEIGNEMENTS - OPTIONS

POUR UNE ENTRÉE EN SIXIÈME

Langue Vivante 1 choisie : Anglais ou Bilangue
(Anglais + Allemand)

POUR UNE ENTRÉE EN CINQUIÈME

Langue Vivante A	Langue Vivante B	Option :
Anglais <input type="checkbox"/>	(si pas Bilangue)	Latin <input type="checkbox"/> ou Bilangue
<input type="checkbox"/> ou Espagnol <input type="checkbox"/>	(cumulable avec Bilangue) ou	Italien <input type="checkbox"/>

POUR UNE ENTRÉE EN QUATRIÈME

Langue Vivante A	Langue Vivante B	Option :
Anglais <input type="checkbox"/>	(si pas Bilangue)	Latin <input type="checkbox"/> ou Bilangue
<input type="checkbox"/> ou Espagnol <input type="checkbox"/>	(poursuite de la cinquième) ou	Italien <input type="checkbox"/>

POUR UNE ENTRÉE EN TROISIÈME

Langue Vivante A

Anglais
Espagnol

Langue Vivante B

(si pas Bilangue)
(poursuite de la quatrième)

Option :

Latin **ou** Bilangue
ou Italien

ou

Intéressé par une certification Cambridge en 5^{ème} :

OUI NON

FICHE DE MOTIVATION

Année Scolaire 2022/2023

NOM / Prénom de l'élève : _____ Classe demandée : _____

1. **A remplir par les Parents de façon manuscrite :**

Merci d'indiquer vos motivations pour l'enseignement catholique en général et pour le Cours Notre Dame des Anges en particulier :

2. **A remplir par l'Élève de façon manuscrite :**

Remarques au sujet de ton travail et de ton

attitude :

3.

• Tes matières préférées :

•

• Les matières où tu réussis le mieux :

•

• Tes points forts :

•

• Tes difficultés :

•

• Que désires-tu faire plus tard ? :

Cadre Réservé à l'Établissement

PROCÉDURE DE PREINSCRIPTION Année Scolaire 2022/2023 COLLÈGE

1. Après avoir téléchargé le dossier de demande de préinscription, la famille doit le **compléter de façon manuscrite ou par mail (sfouble@notredamebelfort.fr)**, le signer et le retourner à l'établissement dans les meilleurs délais.

Pièces à joindre impérativement au dossier :

- Les **documents de demande de préinscription** dûment remplis et signés.
- Une photo d'identité **récente** de l'enfant à **coller** sur la 1^{ère} page de la demande de préinscription.
- Une copie des **bulletins de CM1 et CM2** pour une entrée en **6^{ème}**,
- Une copie des **bulletins de 6^{ème}** pour une entrée en **5^{ème}**,
- Une copie des **bulletins de 5^{ème}** pour une entrée en **4^{ème}**,
- Une copie des **bulletins de 4^{ème}** pour une entrée en **3^{ème}**,
- Une copie des **bulletins de l'année en cours** (dès réception et jusqu'à la fin de l'année scolaire).
- 46€ de frais de gestion de dossier** - un règlement unique par famille.
(par chèque à l'ordre de « Cours Notre Dame des Anges » ou en espèces)
Dans tous les cas, cette somme reste acquise à l'établissement.

2. Après examen de votre dossier de préinscription par le Chef d'établissement, le secrétariat vous proposera un rendez-vous avec celui-ci ou son adjointe afin d'échanger sur le projet d'établissement et la future scolarité de votre enfant.

3. **Après acceptation, l'établissement validera l'inscription à la famille qui nous retournera dans les 15 jours, la confirmation d'inscription accompagnée d'un acompte de 73 euros qui sera déduit de la facture du 1^{er} trimestre.**

Au-delà de ce délai de 15 jours, la place ne sera plus garantie.