

# DOSSIER DE PREINSCRIPTION - Année Scolaire 2022-2023

## LYCEE – STMG

Merci de **coller**  
une photo  
d'identité  
**récente** de  
l'élève  
(ne pas agraffer)

Classe demandée :

**Frères(s) ou Sœur(s) déjà élève au Cours Notre-Dame :**

NOM, Prénom, Classe .....

NOM, Prénom, Classe .....

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| RdV le .....               |                |
| À .....h.....              |                |
| <b>Admis</b>               |                |
| Classe :                   |                |
| Langues :                  | LVA :<br>LVB : |
| Option<br>Langue :         |                |
| <b>Liste<br/>d'Attente</b> |                |
| Remarques :                |                |

|  |  |
|--|--|
| <b>NOM :</b><br>(de l'élève)   | <b>Prénom (s) :</b>  |
| Date de naissance :  | Garçon <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> |
| Lieu de naissance :  | Département ou Pays :  |
| Nationalité :  | Religion :   |
| Régime :      Externe <input type="checkbox"/>   | Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/>                     |
| <b>PÈRE :</b> (NOM et Prénom)  | <b>MÈRE :</b> (NOM et Prénom)                                  |
| <u>Adresse complète :</u>  | <u>Adresse complète :</u> (si différente)                      |
| Téléphone Fixe :   | Téléphone Fixe :   |
| Téléphone Portable :   | Téléphone Portable :   |
| E-mail du Père : .....@.....   |  |
| E-mail de la Mère : .....@.....<br>(Merci d'écrire bien lisiblement et en MAJUSCULES pour une meilleure lisibilité)    |  |
| En cas de séparation ou de divorce, veuillez préciser chez qui réside principalement l'enfant :                        |  |
| Le Père <input type="checkbox"/> La Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> (précisez qui : ..... |  |

### PARCOURS SCOLAIRE DE L'ÉLÈVE :

(préciser les **4 dernières** années scolaires, classe et école, les redoublements éventuels, **en commençant par l'année en cours**)

| Année scolaire | Classe suivie | École fréquentée |
|----------------|---------------|------------------|
| 2021/ 2022     |               |                  |
| 2020/ 2021     |               |                  |
| 2019/ 2020     |               |                  |
| 2018/ 2019     |               |                  |

|              |                            |                               |
|--------------|----------------------------|-------------------------------|
| Date : ..... | <b>Signature du Père :</b> | <b>Signature de la Mère :</b> |
|--------------|----------------------------|-------------------------------|

### Partie Réservée au Secrétariat

|                               |                              |                  |                   |                    |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| Date de retrait<br>du dossier | Date de retour<br>du dossier | Règlement chèque | Règlement espèces | Règlement virement |
|                               |                              |                  | Reçu n° _____     |                    |

**FAMILLE :****Père :**

NOM : ..... Prénom : ..... Nationalité : .....

Situation familiale :  célibataire  marié  pacsé  concubinage*(à remplir obligatoirement)*  divorcé  séparé  décédé  veuf

Profession : ..... Entreprise : .....

Téléphone Professionnel : .....

Situation professionnelle :  occupe un emploi  sans emploi  
 retraité  autre (précisez) .....**Mère :**

NOM : ..... Prénom : ..... Nationalité : .....

Situation familiale :  célibataire  marié  pacsé  concubinage*(à remplir obligatoirement)*  divorcé  séparé  décédé  veuf

Profession : ..... Entreprise : .....

Téléphone Professionnel : .....

Situation professionnelle :  occupe un emploi  sans emploi  
 retraité  autre (précisez) .....**Responsable légal, si différent du père ou de la mère :**

NOM : ..... Prénom : ..... Nationalité : .....

Situation familiale :  célibataire  marié  pacsé  concubinage*(à remplir obligatoirement)*  divorcé  séparé  décédé  veuf

Profession : ..... Entreprise : .....

Téléphone Professionnel : .....

Situation professionnelle :  occupe un emploi  sans emploi  
 retraité  autre (précisez) .....**LE PAYEUR :  Père  Mère  Autres****NOM DU PAYEUR :** ..... Prénom : .....Adresse : .....  
.....

Téléphone Fixe : ..... Téléphone Portable : .....

E-mail : .....@ .....

**Enfants : dans l'ordre des naissances du plus âgé au plus jeune y compris l'enfant en demande d'inscription.**

NOM Prénom : ..... né(e) le ..... Ecole fréquentée : .....

NOM Prénom : ..... né(e) le ..... Ecole fréquentée : .....

NOM Prénom : ..... né(e) le ..... Ecole fréquentée : .....

NOM Prénom : ..... né(e) le ..... Ecole fréquentée : .....

NOM Prénom : ..... né(e) le ..... Ecole fréquentée : .....

# ENSEIGNEMENTS - OPTIONS

LVA : ANGLAIS

LVB : ALLEMAND

ESPAGNOL

ITALIEN

1<sup>ère</sup> STMG

Tle MERCATIQUE

Arts plastiques (Institution Sainte Marie)

EPS

Théâtre (Mutualisation : ensemble des lycées de Belfort)

ITALIEN LV3

## FICHE DE MOTIVATION

Année Scolaire 2022/2023

NOM / Prénom de l'élève : \_\_\_\_\_ Classe demandée : \_\_\_\_\_

### 1. A remplir par les Parents de façon manuscrite :

Merci d'indiquer vos motivations pour l'enseignement catholique en général et pour le Cours Notre Dame des Anges en particulier :

### 2. A remplir par l'Élève de façon manuscrite :

- Remarques au sujet de ton travail et de ton attitude :
- Tes matières préférées :
- Les matières où tu réussis le mieux :
- Tes points forts :
- Tes difficultés :
- Que désires-tu faire plus tard ? :

### Cadre Réserve à l'Etablissement

---

## PROCÉDURE DE PREINSCRIPTION Année Scolaire 2022/2023 LYCEE

---

1. Après avoir téléchargé le dossier de demande de préinscription, la famille doit le **compléter de façon manuscrite ou par mail (sfouble@notredamebelfort.fr)**, le signer et le retourner à l'établissement dans les meilleurs délais.

### Pièces à joindre impérativement au dossier :

- Les **documents de demande de préinscription** dûment remplis et signés.
- Une photo d'identité **récente** de l'enfant à **coller** sur la 1<sup>ère</sup> page de la demande de préinscription.
- Une copie des **bulletins de 3<sup>ème</sup>** pour une entrée en **2<sup>nde</sup>**,
- Une copie des **bulletins de 2<sup>nde</sup>** pour une entrée en **1<sup>ère</sup>**,
- Une copie des **bulletins de 1<sup>ère</sup>** pour une entrée en **Terminale**,
- Une copie des **bulletins de l'année en cours** (dès réception et jusqu'à la fin de l'année scolaire).
- 46€ de frais de gestion de dossier** - un règlement unique par famille.  
(par chèque à l'ordre de « Cours Notre Dame des Anges » ou en espèces)  
Dans tous les cas, cette somme reste acquise à l'établissement.

2. Après examen de votre dossier de préinscription par le Chef d'établissement, le secrétariat vous proposera un rendez-vous avec celui-ci ou son adjointe afin d'échanger sur le projet d'établissement et la future scolarité de votre enfant.
3. **Après acceptation, l'établissement validera l'inscription à la famille qui nous retournera dans les 15 jours, la confirmation d'inscription accompagnée d'un acompte de 73 euros qui sera déduit de la facture du 1<sup>er</sup> trimestre.**  
**Au-delà de ce délai de 15 jours, la place ne sera plus garantie.**